

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе охраны труда

г. Новокузнецк, 2022 г.

Утверждено на заседании
ученого совета СибГИУ
протокол № 1
от « 06 » 10 2022 г.

Ректор СибГИУ


« 06 » 10 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе охраны труда

1 Общие положения

1.1 Отдел охраны труда (далее - ООТ) является самостоятельным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный индустриальный университет» (далее СибГИУ).

1.2 ООТ подчиняется непосредственно проректору по управлению имущественным комплексом.

1.3 Основными задачами ООТ являются:

- организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;
- контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, Коллективного договора СибГИУ, Соглашения по охране труда СибГИУ и других локальных нормативных правовых актов университета;
- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;
- информирование и консультирование работников организации, в том числе руководства университета, по вопросам охраны труда;
- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

1.4 ООТ возглавляет начальник. Назначение на должность начальника отдела и освобождение от неё производится приказом ректора.

1.5 В своей деятельности ООТ руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами по охране труда, Соглашениями (региональным, отраслевым), приказами и распоряжениями Министерства

науки и высшего образования Российской Федерации, ректора, уставом СибГИУ, Коллективным договором СибГИУ, Соглашением по охране труда Сиб-ГИУ, Правилами внутреннего трудового распорядка СибГИУ, Кодексом корпоративной этики СибГИУ, Политикой руководства в области качества, иными нормативно-правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.6 Реорганизация и ликвидация ООТ осуществляется по приказу ректора на основании решения ученого совета СибГИУ.

2 Организационная структура подразделения

2.1 В ООТ, согласно штатному расписанию, имеются следующие должности:

- начальник;
- ведущий специалист по охране труда.

2.2 Штатное расписание ООТ ежегодно утверждается приказом ректора университета.

3 Функции (обязанности)

На ООТ возлагается:

3.1 Обеспечение функционирования системы управления охраной труда, проведение консультаций и координация по вопросам охраны труда, планирование мероприятий по охране труда:

а) разработка совместно с руководителями структурных подразделений университета политики, целей и задач по охране труда, документированных процедур для функционирования СУОТ, согласование и актуализация проектов локальных нормативных актов, содержащих требования по обеспечению безопасных условий и охраны труда;

б) разработка совместно с руководителями структурных подразделений университета планов профилактических мероприятий по охране труда и управлению профессиональными рисками (полугодие, квартал, месяц), план-графиков их реализации и определение ответственных исполнителей;

в) разработка совместно с руководителями структурных подразделений университета планов профилактических мероприятий по улучшению условий труда и приведению их в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда, в том числе по результатам проведения специальной оценки условий труда производственного контроля условий труда, выявления опасностей и управления профессиональными рисками на рабочих местах;

г) координация, консультации и методологическая помощь руководителям структурных подразделений университета при разработке и реализации профилактических мероприятий по охране труда;

д) проведение совместно с руководителям структурных

подразделений университета и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или трудового коллектива проверок, обследований (или участие в проверках, обследованиях) технического состояния зданий и сооружений; оборудования, машин, механизмов и инструментов на соответствие их государственным нормативным требованиям охраны труда; эффективности работы систем и устройств, оказывающих влияние на условия труда; санитарно-гигиенического состояния бытовых помещений; применения средств коллективной и индивидуальной защиты работников и т.п.;

е) контроль исполнения требований по охране труда и реализации ежегодного плана мероприятий по охране труда в закрепленных структурных подразделениях согласно плану-графику проверок;

ж) организация, координация и сопровождение мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний у работников в структурных подразделениях университета руководителям структурных подразделений, разработанных на основании результатов расследований несчастных случаев на производстве, инцидентов и аварий, выявления обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников;

з) анализ и обобщение предложений по расходованию средств на мероприятия по улучшению условий и охраны труда с указанием сроков их исполнения, осуществление контроля за целевым и рациональным расходованием в структурных подразделениях университета средств, выделенных на реализацию мероприятий по охране труда;

и) составление совместно с руководителями структурных подразделений университета списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры и (или) психиатрические освидетельствования;

к) составление совместно с руководителями структурных подразделений университета списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работникам предоставляются гарантии и компенсации за работу во вредных и (или) опасных условиях труда на основании действующего законодательства;

л) работа в комитете (комиссии) по охране труда, работа с уполномоченными по охране труда или иными представителями работников по вопросам охраны труда;

м) работа в составе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков, машин и другого оборудования в части соблюдения требований нормативных правовых актов по охране труда (при условии, что данный состав работ закреплен в функциональных обязанностях

работника службы охраны труда);

н) согласование разрабатываемой в организации проектной документации в части соблюдения в ней государственных нормативных требований охраны труда (при условии, что данный состав работ закреплён в функциональных обязанностях работника отдела охраны труда);

о) оценка результативности реализации мероприятий по охране труда на основе полученных данных по результатам контроля (аудита) эффективности системы управления охраной труда университета;

п) обеспечение проведения предварительного анализа состояния системы управления охраны труда университета совместно с руководителями структурных подразделений, уполномоченными по охране труда или иными представителями работников.

3.2. Составление отчетности по установленным формам, ведение документируемой информации по охране труда в СибГИУ:

а) участие в составлении всех видов отчетности по охране труда по установленным формам, включая установленные Росстатом, и в соответствующие сроки с учетом требований нормативных правовых актов и локальных нормативных актов университета;

б) взаимодействие с представителями органов государственного надзора (контроля) и иных заинтересованных сторон, подготовка ответов по официальным запросам, ведение деловой переписки;

в) разработка совместно с руководителями структурных подразделений университета локальных нормативных актов по порядку обеспечения и применения средств индивидуальной и коллективной защиты;

г) ведение деловой переписки и подготовка профильных ответов по внутренним запросам со стороны работников и руководства университета;

д) ведение базы данных (реестра) документов организации (структурного подразделения) по системе управления охраны труда как в бумажной форме, так и в электронном виде;

е) ведение реестра договоров по оказанию услуг по охране труда, заключенных СибГИУ;

ж) ведение регулярного мониторинга законодательных изменений по охране труда, формирование реестра нормативно-правовых актов по охране труда и здоровья, применимых к деятельности университета, информирование руководство университета об изменениях законодательства и нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда;

з) участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с профессиональными заболеваниями;

и) рассмотрение обращений работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений ректору или руководителям структурных подразделений университета по устранению выявленных недостатков.

3.3 Контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда в университете и в его структурных подразделениях:

а) осуществление регулярного (планового) контроля за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, межотраслевых (отраслевых) соглашений, коллективного договора, локальных нормативных актов в СибГИУ и в его структурных подразделениях посредством:

- беспрепятственного посещения в любое время суток структурных подразделений университета и осмотра производственных, служебных и бытовых помещений, находящиеся в ведении СибГИУ, ознакомления с документами по вопросам охраны труда, необходимыми для осуществления своих полномочий;

- предъявления руководителям структурных подразделений, другим должностным лицам университета обязательных для исполнения предписаний об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда согласно приведенной в приложении N 2 к Рекомендациям рекомендуемой форме предписания, а также контроля за выполнением выданных предписаний;

- привлечения по согласованию с ректором и руководителями структурных подразделений занятых в этих подразделениях специалистов к проведению проверок состояния условий и охраны труда;

- запроса и получения от руководителей структурных подразделений университета необходимых сведений, информации, документов для осуществления полномочий;

- запроса и получения письменных объяснений от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда;

б) осуществление контроля за наличием в структурных подразделениях университета инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий, должностей и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, а также своевременным их пересмотром;

в) осуществление контроля за своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажей по охране труда, в том числе, посредством направления ректору и руководителям структурных подразделений университета требований об отстранении от работы (недопущения к работе) лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

г) осуществление контроля за своевременностью, полнотой выдачи работникам средств индивидуальной защиты и правильностью их применения работниками в соответствии с правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, за организацией хранения, выдачи,

стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с установленными требованиями, в том числе, посредством направления ректору и руководителям структурных подразделений университета требований об отстранении от работы (недопущения к работе) лиц, не использующих выданные в установленном порядке средства индивидуальной защиты;

д) осуществление контроля за использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательными требованиями;

е) осуществление контроля за доведением до сведения работников, вводимых в действие новых государственных нормативных требований охраны труда, в том числе в локальных нормативных актах;

ж) участие в переработке локальных нормативных актов по вопросам охраны труда в случае вступления в силу новых или внесения изменений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;

з) принятие мер по устранению нарушений требований охраны труда, в том числе по выданным предписаниям органов государственного надзора (контроля) и внутренним предписаниям Службы, а также обращениям работников, в том числе, посредством:

- приостановления работы производств, участков, машин, станков, оборудования и других средств производства в случаях, создающих угрозу жизни или здоровью работников до устранения выявленных нарушений;

- направления ректору и руководителям структурных подразделений университета требований об отстранении от работы (недопущения к работе) лиц, не имеющих допуска к выполнению работ в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, не прошедших обязательные медицинские осмотры, обязательные психиатрические освидетельствования, а также при наличии медицинских противопоказаний к выполнению порученных им работ, а также нарушающих требования законодательства об охране труда;

- направления ректору и руководителям структурных подразделений университета предложений о привлечении к ответственности должностных лиц, допускающих нарушение требований охраны труда;

- направления ректору и руководителям структурных подразделений университета предложений о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда;

и) анализ и оценка документов, связанных с приемкой и вводом в эксплуатацию (консервацией) производственных объектов, в части их соответствия государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.4 Участие в проведении специальной оценки условий труда, производственного контроля условий труда, выявлении опасностей и управлении профессиональными рисками на рабочих местах:

а) организационное обеспечение работ по проведению специальной оценки условий труда, производственного контроля условий труда,

осуществление контроля за их проведением;

б) формирование и ведение локальной нормативной документации университета, необходимой для проведения специальной оценки условий труда, производственного контроля условий труда. Подготовка соответствующих разъяснений в процессе проведения специальной оценки условий труда и производственного контроля условий труда;

в) участие в составлении перечня рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда (производственный контроль условий труда) в СибГИУ, с учетом особенностей их организации, наименований профессий (должностей) и квалификации занятых на них работников, особенностей выполнения работ (подвижные, сезонные, периодического использования и другие), категорий работ по энергозатратам, а также с учетом возможности отнесения отдельных рабочих мест к аналогичным в соответствии с требованиями законодательства о специальной оценке условий труда;

г) участие в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда в университете, контроль за проведением специальной оценки условий труда и оформлением ее результатов, контроль за проведением производственного контроля условий труда и оформлением его результатов;

д) организация ознакомления работников с результатами проведения специальной оценки условий труда;

е) разработка предложений в план мероприятий по улучшению условий труда с учетом результатов проведения специальной оценки условий труда, производственного контроля условий труда;

ж) организационное обеспечение работ по выявлению опасностей и управлению профессиональными рисками;

з) формирование и ведение необходимой локальной нормативной документации университета, необходимой для выявления опасностей и управления профессиональными рисками, с учетом требований действующей в системы управления охраной труда;

и) сбор и анализ данных по выявленным опасностям, процедурам управления, управлению профессиональными рисками на рабочих местах и структурных подразделениях университета, в том числе с учетом результатов проведения специальной оценки условий труда (производственного контроля условий труда) и действующей в университете системы управления охраной труда;

к) участие в разработке рекомендаций и предложений по реализации профилактических мероприятий по результатам, проведенной работы по выявлению опасностей и управлению профессиональными рисками.

3.5. Обеспечение и координация проведения оперативного контроля за состоянием охраны труда в университете и в его структурных подразделениях:

а) оперативный контроль за функционированием системы управления охраной труда в структурных подразделениях университета;

б) оперативный контроль за организацией содержания производственных и вспомогательных помещений, безопасной эксплуатацией оборудования, в том числе своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств, использования инструмента, приспособлений, инвентаря, транспортных средств, предохранительных и оградительных устройств и т.п. в структурных подразделениях университета;

в) оперативный контроль за организацией рабочих мест в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда;

г) оперативный контроль за выполнением в структурных подразделениях университета мер инструментального контроля за состоянием производственного оборудования и машин, зданий и сооружений;

д) оперативный контроль за организацией санитарно-гигиенического содержания помещений и рабочих мест, эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем, поддержанием питьевого и температурного режимов в структурных подразделениях университета;

е) оперативный контроль за организацией обеспечения работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами и требованиями, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной защиты;

ж) оперативный контроль за своевременным предоставлением работникам в соответствии с установленными требованиями гарантий (компенсаций) за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, а также бесплатной выдачей лечебно-профилактического питания, молока и других равноценных пищевых продуктов согласно установленным нормам;

з) оперативный контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора по вопросам охраны труда, разделом отраслевого (межотраслевого) соглашения по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве согласно информации из акта по форме Н-1, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля, других мероприятий по созданию безопасных условий труда, а также средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

и) координация действий руководителей структурных подразделений университета при проведении периодического контроля за состоянием охраны труда, выполнением профилактических мероприятий;

к) консультация и методологическая помощь в организации работы уполномоченных по охране труда (при наличии) при выполнении общественного контроля за охраной труда в структурных подразделениях

университета;

л) анализ и оценка документов, связанных с приемкой и вводом в эксплуатацию, контролем производственных объектов, в части соответствия государственным нормативным требованиям охраны труда;

м) принятие мер по устранению выявленных нарушений требований охраны труда по результатам оперативного контроля, выданных предписаний.

3.6 Участие в расследовании и учете несчастных случаев, установлении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников:

а) обеспечение соблюдения требований Трудового кодекса Российской Федерации в части расследования несчастных случаев на производстве, учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях;

б) координация предпринимаемых действий при наступлении несчастного случая на производстве - оказание первой помощи пострадавшему, содействие, при необходимости, доставки его в медицинскую организацию; принятии неотложных мер по предотвращению дальнейшего развития инцидента, аварийной ситуации, а также воздействия травмирующего фактора на других работников;

в) подготовка и отправка сообщения о происшедшем несчастном случае на производстве в соответствии с установленными законодательными требованиями и локальными нормативными актами;

г) работа в комиссии по расследованию несчастного случая; координация мероприятий, направленных на организацию эффективной работы комиссии - сбор данных с места происшествия, опрос свидетелей и пострадавших, запросы на экспертизы, оформление протоколов и т.п.;

д) участие в оформлении документов, необходимых для проведения расследования и учета несчастных случаев, микроповреждений (микротравм) на производстве и профессиональных заболеваний, а также для страхового обеспечения пострадавших на производстве, в том числе назначения выплат по страхованию в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием;

е) выявление и анализ причин несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и обоснование необходимых мероприятий (мер) по предотвращению аналогичных происшествий;

ж) участие и координация действий в определении по результатам расследования несчастного случая мер, направленных на устранение причин и предупреждение аналогичных несчастных случаев на производстве;

з) участие в составлении акта по форме Н-1 (форме 4) и в его направлении в соответствующие государственные органы и заинтересованным лицам с учетом установленных законодательных

требований;

и) подготовка материалов по итогам расследования несчастного случая с указанием причин и мероприятий, направленных на исключение повторения данного события, с ознакомлением работников с указанными материалами в рамках мероприятий в области охраны труда;

к) установление обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, учет полученных микроповреждений (микротравм) работников.

3.7 Подготовка и организация проведения инструктажей, обучения и проверки знаний требований охраны труда в университете:

а) составление (при участии руководителей структурных подразделений и соответствующих служб университета) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;

б) выявление потребностей в обучении и планирование обучения работников по вопросам охраны труда;

в) координация разработки и согласование проектов инструкций по охране труда для работников, перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, программ первичного инструктажа на рабочем месте;

г) консультационная помощь руководителям структурных подразделений университета при разработке проектов инструкций по охране труда для работников, программ проведения обучения и инструктажей по охране труда;

д) участие в разработке компетенций по охране труда работников университета и руководителей его структурных подразделений;

е) контроль качества оказания образовательных услуг, проведения тестирований со стороны организаций, оказывающих услуги по обучению по охране труда, на основании заключенных с университетом договоров;

ж) разработка программы проведения вводного инструктажа по охране труда;

з) проведение вводного инструктажа по охране труда, контроль за своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и организации всех видов инструктажей по охране труда, организация обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и по оказанию первой помощи пострадавшим;

и) проведение консультаций по вопросам охраны труда;

к) участие в работе комиссий университета по проверке знаний требований охраны труда у работников;

л) оказание методической помощи руководителям структурных подразделений университета при разработке и пересмотре инструкций по охране труда для работников;

м) изучение, внедрение и использование современных технических средств обучения (тренажеры, средства мультимедиа, электронные базы обучения).

3.8 Участие в реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда в университете; организация информационных мероприятий по охране труда:

а) организация хранения документации (актов, формы Н-1, формы 4 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, по учету микроповреждений (микротравм), отчета о проведении специальной оценки условий труда, результатов производственного контроля условий труда, идентификации опасностей и оценки рисков травмирования) в соответствии со сроками, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;

б) участие в подготовке, составлении и согласовании раздела "Охрана труда" коллективного договора, отраслевого (межотраслевого) соглашения;

в) определение основных направлений совершенствования условий труда в университете;

г) организация и обеспечение структурных подразделений университета печатными и электронными версиями локальных нормативных актов по охране труда (правила, инструкции, стандарты и т.п.), плакатами и другими наглядными пособиями по охране труда;

д) организация обмена передовым опытом по охране труда с работниками структурных подразделений университета, либо с другими работодателями, расположенными в других субъектах Российской Федерации;

е) организация работы кабинета (уголков) по охране труда (при наличии);

ж) организация информационных мероприятий по охране труда с использованием аудио- и видеосредств, цифровых решений, корпоративных и региональных средств массовой информации, печатной продукции (листовки, буклеты, брошюры, плакаты) и т.д.;

з) организация и проведение лекций, бесед по охране труда, по безопасным методам работы, культуре безопасного труда и т.п.;

и) участие в профильных мероприятиях (конференции, семинары, круглые столы) по охране труда на уровне субъекта Российской Федерации и всероссийском уровне.

4 Взаимодействие с другими подразделениями университета, с государственными органами и иными организациями

4.1 ООТ взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по вопросам охраны труда в пределах своих полномочий:

- по вопросам изготовления, обслуживания и ремонта действующего оборудования, мебели и помещений ООТ - со структурными

подразделениями проректора по управлению имущественным комплексом;
- по вопросам обслуживания копировальной и множительной оргтехники, профилактики, ремонта, модернизации ПЭВМ, монтажа и технического обслуживания локальных вычислительных сетей и коммуникационного оборудования, установки лицензионного программного обеспечения и оказания консультативных услуг - с Управлением информатизации;

- по вопросам начисления заработной платы, правового регулирования трудовых отношений - с отделом кадров, юридическим отделом, Финансово-экономическим управлением;

4.2. ООТ осуществляет обмен информацией с другими структурными подразделениями университета через отдел делопроизводства, а также получает от него внутреннюю и внешнюю документацию.

4.3 ООТ также взаимодействует:

- с комиссией по охране труда, уполномоченными лицами по охране труда профессионального союза за соблюдением требований охраны труда и обеспечением безопасных условий трудового и учебного процессов;

- Департаментом труда и занятости Кемеровской области;

- органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда - Государственной инспекцией труда в Кемеровской области, Администрацией г. Новокузнецка, Ростехнадзором по Кемеровской области, Роспотребнадзором по Кемеровской области, с органами прокуратуры и другими.

- органами общественного контроля - Фондом социального страхования РФ.

5 Имеющаяся материально-техническая база

5.1 ООТ располагается в аудитории № 429 главного корпуса университета.

5.2 Помещение рабочее, соответствует требованиям Межгосударственного стандарта ГОСТ 30494 - 2011 «Здания жилые и общественные. Параметры микроклимата в помещениях».

6 Права

6.1 Права работников ООТ определяются законодательством Российской Федерации, уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка СибГИУ, Кодексом корпоративной этики СибГИУ, трудовыми договорами, должностными инструкциями, а также настоящим Положением.

6.2 Работники ООТ имеют право:

- в любое время суток беспрепятственно осматривать структурные

подразделения, служебные и бытовые помещения университета;

- проверять состояние условий и охраны труда в структурных подразделениях университета, представлять руководителям подразделений и другим должностным лицам обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений правил и норм по охране труда;

- запрещать эксплуатацию оборудования и производство работ в лабораториях, подразделениях, рабочих местах при выявлении нарушений нормативных правовых актов по охране труда, которые создают угрозу жизни и здоровью работников или могут привести к аварии, с уведомлением об этом ректора (руководителя структурного подразделения);

- привлекать по согласованию с ректором и руководителями структурных подразделений университета соответствующих специалистов к проверкам состояния охраны труда;

- запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений университета сведения, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда;

- требовать от руководителей структурных подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительного и (или) периодического медицинского осмотров, инструктажа, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования норм, правил, инструкций по охране труда;

- представлять руководству университета предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию здоровых и безопасных условий труда, а также о привлечении к ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов об охране труда;

- представлять по поручению руководства университета в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда;

- знакомиться с проектами решений и решениями руководства университета, касающимися деятельности отдела;

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, касающихся исполняемых ими должностных обязанностей;

- запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

- вносить на рассмотрение руководства университета предложения по совершенствованию работы отдела, поощрению её работников;

- требовать от руководства университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;

- обжаловать приказы и распоряжения руководства университета в установленном законодательством порядке;
- пользоваться в установленном порядке информационными фондами университета, услугами учебных, научных, социально-бытовых, медицинских и других структурных подразделений университета;
- привлекать работников университета к работе по решению поставленных перед ООТ задач.

7 Ответственность работников подразделения

Начальник и работники ООТ несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба, - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
- за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работников и обучающихся вуза, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

Ответственный за разработку Положения,

Начальник отдела охраны труда _____ Т.П. Гусева

СОГЛАСОВАНО

Проректор по управлению
имущественным комплексом

« 20 » _____ В.А. Гришунин
2022г.

Начальник УМУ

« 26 » _____ О.Г. Приходько
2022г.

Ведущий юрисконсульт

« 24 » _____ И.Г. Великовская
2022г.